



Znak sprawy: ISM.03.271.PN.06.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

”Przebudowa drogi do gruntów rolnych w miejscowości Pieńsk”.

ZAŁĄCZNIKI

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wzory oświadczeń i wykazów
5. Wzór umowy

**Podstawa prawna:
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579).**

Z A T W I E R D Z A M:

Burmistrz MiG Pieńsk

JAN MAGDA

.....
12-06-2018r. (podpis)

I N S T R U K C J A D L A W Y K O N A W C Ó W

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Gmina Pieńsk,**
Adres zamawiającego: **ul. Bolesławecka 29**
 59-930 Pieńsk

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579)
2. Wartości zamówienia: mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Przebudowa drogi do gruntów rolnych w m. Pieńsk
2. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, załączoną dokumentacją techniczną i adekwatnymi rysunkami stanowiącymi załączniki do niniejszej instrukcji.
3. Główny przedmiot CPV: **45233140-2 Roboty drogowe**

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA.

1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 i 7.
6. Zamawiający **nie** dokonuje podzielenia zamówienia na części.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **17.08.2018r.**
2. Sposób wykonania: zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100)

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone co najmniej **dwie** roboty budowlane, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi wykonanej w technologii asfaltobetonu o wartości nie mniejszej niż **600 000,00 zł brutto każda**.

3.2. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą lub osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r. poz. 290) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. branży drogowej, bez ograniczeń.

W przypadku podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały równoważne uprawnienia do w/w.

Zamawiający uzna uprawnienia równoważne zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców:

1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII,
2. którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art.24 ust.1 pkt. 13-23 ustawy PZP,
3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

IX.1. Uwagi ogólne:

1) Wykonawca w pierwszym etapie postępowania zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt IX.2. oraz IX.3, z zastrzeżeniem pkt IX.3.6). Każdy z wykonawców zostanie poddany wstępnej ocenie na podstawie informacji zawartych w „oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” oraz w „oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania”.

2) W drugim etapie postępowania, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt IX.4 oraz IX.5.

3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

IX.2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) Wypełniony formularz oferty – załącznik do siwz

2) Oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis pełnomocnictwa, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, do których Zamawiający ma dostęp bądź z innych dokumentów dołączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

3) Dowód wniesienia wadium z dopiskiem zawierającym oznaczenie postępowania oraz z określeniem sposobu zwrotu wadium;

4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, o czym mowa w punktach IX.6.1) – 7).

IX.3. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do siwz;

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik do siwz;

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy wskazanego w załączniku do SIWZ

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa ww. pkt IX.3.1) i 2).

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. IX.3.1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IX.3.2).

7) **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik do siwz**.

IX.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy).

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt IX.4.1).

3) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt IX.4.1), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. IX.4.1) winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Dokument winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX.4.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX.4. ppkt.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX.5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego, (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy)

1) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy).

2) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu -jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

IX.6 Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt IX.6 ppkt 1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi przybrać formę pisemną i należy złożyć je w oryginale w formie Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie

zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.6.1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.6.1).

7) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

9) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 w/w Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

12) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty

należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Złożona oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy PZP (pkt VII SIWZ) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za szkody powstałe z tytułu czynów niedozwolonych.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zobowiązuje wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. XI.3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pisma wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres poczty elektronicznej przeznaczony do porozumiewania się drogą elektroniczną: e-mail: nowicki@piensk.com.pl oraz nr przeznaczony do porozumiewania się faksem: fax: **75 77 86 405**.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Marcin Nowicki sprawy związane z przedmiotem zamówienia i sprawy formalno -prawne, tel. 75 77 86 511-514 w. 110.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **15 000,00zł**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Pieńsku 60 8382 0001 0000 0202 2000 0060, z oznaczeniem: przetarg

nieograniczony na zadanie pn: „Przebudowa drogi do gruntów rolnych w m. Pieńsk”. Wadium musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia wadium **w innej formie niż pieniądz** – dokument potwierdzający

wniesienie wadium musi zostać złożony w osobnej kopercie, załączonej do oferty z oznaczeniem „Oryginał wadium przetargowego”, natomiast kopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty. W przypadku trwałego załączenia oryginału dokumentu do oferty – Zamawiający nie zwróci go Wykonawcy.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. XIII.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie - nieścieralnym atramentem lub komputerowo. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko j e d n ą ofertę. Oferty alternatywne złożone przez jednego wykonawcę zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje upoważniony przedstawiciel wykonawcy (wszystkie strony).
7. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Dokumenty powinny być spięte (zszyte) w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem oraz p o n u m e r o w a n e (każda strona) zgodnie z kolejnością podaną w niniejszej instrukcji.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch częściach:
 - pierwsza część jawna,
 - druga część zawierająca wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), a które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych wykonawców, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku kiedy oferta nie zawiera dokumentów mogących składać się na część drugą oferty, może ona zostać złożona w jednej części.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w sposób następujący:
 - <NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
 - <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
 - oferta w <TRYB PRZETARGU>
 - na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
 - nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>
2. Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub doręczyć osobiście do siedziby zamawiającego w sekretariacie budynku Urzędu Miasta i Gminy Pieńsk w terminie do dnia **02.07.2018r.** do godziny **12:00**.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne nastąpi w siedzibie zamawiającego w **sali nr 20 (świetlica) Urzędu Miasta i Gminy w Pieńsku**, w dniu **02.07.2018r. o godz. 12:15**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez

złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.

9. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą otwierane.

10. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XVII.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XVII.1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.

5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz. Zapis pkt. XVII.7 stosuje się odpowiednio.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W takiej walucie będą prowadzone rozliczenia z Wykonawcami. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2014, poz. 121 ze zm.) „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezmienna przez okres trwania umowy.

4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek = wartość brutto.

XIX. OCZYWISTE OMYŁKI W OFERCIE.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z brzmieniem art. 87 ust.2 ustawy PZP,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia o omyłce wskazanej w pkt XIX.2.3) – ma prawo wyrazić zgodę (lub jej brak) na czynność Zamawiającego. Brak zgody – skutkuje odrzuceniem **oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A.	cena	60,00%
B.	gwarancja	30,00%
C.	termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji	10,00%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi **sumę punktów** przyznanych przez Komisję, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

1) Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą.

3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

A. Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min}- najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocen ofert

C_{bad.}- cena (brutto) oferty badanej

B. Gwarancja

Kryterium okres gwarancji (dalej zwanej okresem gwarancji z uwagi na tożsamość okresu obowiązywania) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Termin gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż **60 miesięcy**, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 30 a wartości podana w formularzu ofertowym (dłuższa niż 60 miesięcy) zostanie wpisana do umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wartości pośrednie pomiędzy okresem gwarancji 36 miesięcy, a 60 otrzyma liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy możliwy okres gwarancji w miesiącach}} \times 30 \text{ (Wg)}$$

C. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji.

Ocena ofert dla tego kryterium odbędzie się według poniższych zasad:

Faktyczna ilość punktów (T) będzie przyznawana jak niżej:

- termin usunięcia wad i usterek od 8 do 10 dni roboczych – 0 pkt. (T)

- termin usunięcia wad i usterek od 6 do 7 dni roboczych – 2 pkt. (T)
- termin usunięcia wad i usterek od 4 do 5 dni roboczych – 4 pkt. (T)
- termin usunięcia wad i usterek od 2 do 3 dni roboczych – 10 pkt. (T)

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu usunięcia wad i usterek podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Termin ten należy podać w dniach roboczych, przy czym do oceny ofert w ramach tego kryterium Zamawiający przyjmie minimalny termin 2 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 2 dni robocze, Zamawiający podaną wartość wpisze do postanowień umowy, natomiast do obliczeń przyjęta zostanie maksymalna ilość punktów, tj. 10.

Najkrótszy możliwy termin usunięcia wad i usterek wynosi 2 dni robocze, najdłuższy możliwy termin usunięcia wad i usterek wynosi 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o tym fakcie. Forma pisemnego zawiadomienia została określona w projekcie umowy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje termin usunięcia wad i usterek dłuższy niż **10 dni** roboczych, a także w przypadku jego nie wskazania.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalną liczbę punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – Łączna liczba punktów oferty ocenianej

C –liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

G –liczba punktów uzyskana w kryterium „okres gwarancji”

T –liczba punktów uzyskana w kryterium „ termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji”.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

8. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy (zawiadomienie o wyniku postępowania) na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku, gdy działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej zamawiający zobowiązuje do przedłożenia umowy spółki cywilnej w aktualnym brzmieniu.

2. Wymóg dotyczący podmiotów występujących wspólnie zawarty jest w pkt. X. 5. niniejszej instrukcji.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (podstawą wycień jest cena całkowita podana w ofercie) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu** wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Pieńsku 60 8382 0001 0000 0202 2000 0060**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXIII. ZALICZKI.

Na poczet wykonania zamówienia zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w § 14 projektu umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XXV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik do siwz. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi

następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. ODWOŁANIE przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

4. **SKARGA DO SĄDU** przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

5. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy oraz w aktach wykonawczych do ustawy tj.:

- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 964),

Podstawa Prawna , przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2017r., poz. 1579**)

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie, odnośnie wykluczenia Wykonawców z postępowania
5. Wykaz robót budowlanych.
6. Wykaz osób/osoby posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonywania danych czynności.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Wzór umowy

Sporządził: mgr inż. Marcin Nowicki

ISM.03.271.PN.06.2018

..... dn. 2018r.

OFERTA

OD:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

.....
(tel/fax, www, e-mail)

.....
(Regon, NIP)

.....
(bank, nr rachunku)

DLA:

**Gmina Pieńsk
ul. Bolesławecka 29
59-930 Pieńsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przebudowa drogi do gruntów rolnych w m. Pieńsk.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę całkowitą, ryczałtową brutto: zł.(z VAT)

słownie zł

w tym podatek VAT%, w wysokości zł,

udzielam gwarancji na wykonanie zadania.....m-cy,

termin naprawy wad i usterek w terminie.....dni

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla wykonawców.
2. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotne warunki zamówienia oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam że przedmiot zamówienia wykonamy **samodzielnie ***

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **z udziałem podwykonawców*** (należy podać zakres zamówienia, który wykonają firmy podwykonawców):

Zakres wykonania zamówienia

.....
.....
.....

5. Osoby upoważnione do kontaktów. Na osobą upoważnioną do kontaktów wyznaczamy
6. Osoby upoważnione do podpisania umowy wyznaczamy.....
7. W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisywania umowy są:.....
8. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% (podstawą wyliczeń jest cena całkowita podana w ofercie).

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
- 9.....

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

* zaznaczyć/wypełnić

ISM.03.271.PN.06.2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn: „Przebudowa drogi do gruntów rolnych w m. Pieńsk działki o nr ew. 107/1, 160,111 obręb IV Pieńsk w gminie Pieńsk w powiecie Zgorzeleckim.

W ramach przebudowy drogi dojazdowej zostaną zrealizowane następujące roboty budowlane:

- Remont i przebudowa istniejącej nawierzchni gruntowej na nawierzchnię z mieszanki mineralno-asfaltowej.
- Wykonanie poboczy.

Przyjęto następujące parametry techniczne projektowanej drogi:

- droga klasy D,
- szerokość nawierzchni jezdni – 3,5 m,
- pobocza utwardzone obustronne – 0,75 m.
- długość - 1000m
- rodzaj nawierzchni – beton asfaltowy

Dokładne rozwiązania sytuacyjne, wysokościowe, parametry techniczne, konstrukcyjne zawiera dokumentacja techniczna.

WAŻNE: Szczegółowy zakres robót zawarty jest w dokumentacji technicznej oraz przedmiarze robót.

Przedmiar robót stanowi pomoc w określeniu zakresu robót. Przedmiar robót nie jest podstawą ilościową do wyceny oferty.

Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp:

1) Na podstawie art 29 ust 3a ustawy Pzp, **Zamawiający** wymaga, aby niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, czyli tzw. pracowników fizycznych, wykonawców i podwykonawców, którzy będą wykonywać roboty polegające na korytowaniu istniejącej trasy drogi, podbudowy i stabilizacji podłoża, obsadzaniu i trasowaniu obrzeży, układaniu mieszanki asfaltobetonu, wykonaniu systemu odwodnienia i stabilizacji poboczy. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób kierujących robotami budowlanymi, dostawców materiałów.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

e) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tych obowiązków za każdy taki przypadek osobno. Fakt z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zostanie potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez zamawiającego (personel). Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

f) Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, co skutkować może odstąpieniem od umowy z winy wykonawcy.

g) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający:
Gmina Pieńsk
ul. Bolesławecka 29
59-930 Pieńsk

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Przebudowa drogi do gruntów rolnych w m. Pieńsk

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Pieńsk, ul. Bolesławecka 29; 59-930 Pieńsk**

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VII

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsceowość),* dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VII**,
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Pieńsk
ul. Bolesławiecka 29
59-930 Pieńsk
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przebudowa drogi do gruntów rolnych w m. Pieńsk

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Pieńsk, ul. Bolesławiecka 29; 59-930 Pieńsk**

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ISM.03.271.PN.06.2018

Wykazu robót budowlanych.

L.p.	Przedmiot (rodzaj wykonanych robót)	Wartość brutto	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc rok)	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ** Własne / oddane do dyspozycji* przez

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku, o którym mowa w dziale VII

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

* niepotrzebne skreślić

** do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznych lub zawodowych na potrzeby wykonywania zamówienia

ISM.03.271.PN.06.2018

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

L.P	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE <i>(informacje niezbędne do wykazania spełnienia warunku)</i>	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBAMI** Własne/oddane do dyspozycji* przez

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

****Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

*** niepotrzebne skreślić. W przypadku zadeklarowania, iż wskazana w wykazie osoba została oddana Wykonawcy do dyspozycji przez inny podmiot, należy podać nazwę podmiotu udostępniającego przedmiotowy zasób.**

ISM.03.271.PN.06.2018

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Pieńsk

oświadczam, że*

nie należę/my do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe

należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

*** - zaznaczyć odpowiednie**

**** Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **grupa kapitałowa** oznacza wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
Pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/ y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Przebudowa drogi do gruntów rolnych w m. Pieńsk

przez cały okres realizacji zamówienia / i w celu jego należytego wykonania.
podać okres

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....
Oświadczam, że będę brał udział w realizacji zamówienia.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby zgodnie z
KRS /CEIDG)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

2. np. podwykonawstwo,. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,

ISM.03.271.PN.06.2018

WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2018

Zawarta w dniu r. w Pieńsku pomiędzy:

1. **Gminą Pieńsk** w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk – **Jan Magda**, przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy Pieńsk – **Doroty Kozłowskiej** zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2.
zwanym w tekście umowy „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, strony zgodnie postanawiają:

PRZEDMIOT UMOWY

§1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.

Przebudowa drogi do gruntów rolnych w miejscowości Pieńsk

2. Przedmiot umowy należy wykonać na podstawie dokumentacji technicznej opracowanej przez Pana Wojciecha Jakrzyckiego ul. Mielczarskiego 51/9; 51-663 Wrocław.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w dokumentacji technicznej, STWiOR, SIWZ oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część umowy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§2. Strony ustalają, że:

- 1) przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu **5 dni** licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **do 17.08.2018r.**

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§3. 1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określone na podstawie oferty przetargowej, w wysokości - **zł brutto**

(słownie złotych:), w tym:

1) wynagrodzenie netto zł (słownie: złotych).

2) podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych), wg stawki 23 %.

2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty których konieczność wykonania wynika w szczególności z dokumentacji technicznej STWiOR, SIWZ, wiedzy technicznej i innych czynników niezbędnych do zrealizowania i zakończenia zamówienia. Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, transportu, koszty związane z nadzorem osób biorących udział przedmiotu umowy i nie podlegające zmianie w okresie realizacji niniejszej umowy.

W cenę oferty zostały wliczone wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac w zakresie i jakości, oraz zgodnie z rozwiązaniami konstrukcyjnymi i parametrami określonymi w dokumentacji technicznej. Cena zawiera również roboty i dostawy, które nie są wyszczególnione w dokumentacji, ale o których wykonawca w związku z posiadaną wiedzą, w momencie podpisywania umowy wiedział lub mógł wiedzieć.

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót.

4. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że miał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości robót.
6. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wypłacone na podstawie wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru z klauzulą „odbieram” podpisany przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 22 niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§4. 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy jednego egzemplarza dokumentacji projektowej.
- 2) Terminowe przekazanie placu budowy.
- 3) Zapewnienie nadzoru autorskiego i sprawowanie nadzoru inwestorskiego.
- 4) Sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych i wystawianej faktury.
- 5) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- 6) Dokonanie końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§5. 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) protokolarne przejęcie terenu, na którym będą wykonywane roboty,
- 3) wykonywanie robót budowlano-montażowych zgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i sztuką budowlaną,
- 4) uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 5) wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności,
- 6) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienie istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,
- 7) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 8) oznakowanie terenu budowy oraz wykonanie i utrzymanie w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- 9) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 10) zapewnienie materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową, zgodnie z dokumentacją i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- 11) okazanie na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
- 12) współpraca z projektantem i prowadzenia robót pod jego nadzorem autorskim,
- 13) przygotowanie placu i zaplecza budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- 14) zabezpieczenie miejsc wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- 15) przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 16) sporządzenie planu BIOZ,
- 17) prowadzenie książki obmiaru robót,

- 18) zabezpieczenie wszystkich istniejących instalacji oraz urządzeń w gruncie i na zewnątrz. W przypadku zniszczenia w/w instalacji i urządzeń w toku realizacji prac, Wykonawca ma obowiązek ich naprawienia (doprowadzenia do stanu poprzedniego) na swój koszt,
- 19) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 20) naprawienie wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji robót oraz doprowadzenie otoczenia terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
- 21) zawiadomienie inspektora nadzoru inwestorskiego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na swój koszt,
- 22) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
- protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - dokumentacja powykonawcza obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy,
 - oświadczenie o zgodności wykonania obiektu z projektem, obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - protokoły badań i sprawdzeń.
- 23) Zapewnienie na okres od daty rozpoczęcia do terminu ukończenia robót polis ubezpieczeniowych obejmujących:
- ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
 - ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowany działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na terenie robót oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie robót.
 - ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas realizacji przedmiotu umowy.
24. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290) oraz udostępnianie danych i informacji wymaganych przepisami prawa.
25. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§6. 1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z nie wykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych na zasadach opisanych poniżej:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 3 ust 1

2) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia*;

- 3) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto*;
- 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto*;
- 5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto*;
- 6) za nie wystąpienie do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w § 7 ust. 5 i 6 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto*.
- 7) W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 7 ust. 4, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem naliczenia kary umownej w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto*.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
- b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 3 ust 1.

3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy bądź zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

PODWYKONAWCY*

§7. 1. Wykonawca realizację przedmiotu umowy, w zakresie nie zastrzeżonym do jego osobistego wykonania, może powierzyć podwykonawcy na podstawie zawartej umowy o podwykonawstwo w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.

2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wynosi 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5, zdanie drugie.

7. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia w przypadkach:

- 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie o którym mowa w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

11) Przepisy ust. 3-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 8. 1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.

2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

9. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszym podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§9. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie jest wniesione w formie:

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy

Zamawiającego nr

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:

1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:

1) gwarancja / poręczenie na kwotęzł (równa 70% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją / poręczeniem* zgodnego z umową wykonania prac ważna będzie od dnia zawarcia umowy do dnia (termin odbioru końcowego robót budowlanych + 30 dni);

2) gwarancja / poręczenie na kwotęzł (równa 30% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją / poręczeniem* usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi ważna będzie od dnia (termin odbioru końcowego robót budowlanych) do dnia (okres rękojmi + 15 dni).

6. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia ważności gwarancji/poręczenia Zamawiający ma prawo potrącić z faktury Wykonawcy za wykonane prace zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystana przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§10.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rękojmi na okres.....miesiące licząc od dnia odbioru końcowego.

2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.

3. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy oraz zastosowanych do realizacji niniejszej umowy materiałów w terminie dni roboczych.

4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODBIORY

§11. 1. Strony ustalają że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości przedmiotu umowy.

2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, oraz poszczególne etapy umowy z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni.

3. Roboty budowlane, dla których strony ustala odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół z tych robót, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób atesty, szkice tyczenia, szkice kontroli położenia poszczególnych odcinków drogi dotyczącego odbieranego elementu robót.

4. Celem dokonania odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 15 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 21 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

5. Na co najmniej 5 dni przed dniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności protokoły z odbioru robót częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.

6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierał będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:

1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.

2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru (przez powołaną do tego komisję lub wskazane osoby). O terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania,

Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

- 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
- 2) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy,
- 3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku, koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§12. 1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno - prawnych:

- 1) W okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§13. 1. Oprócz wypadków wymienionych w księdze III tytule XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
- 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczególne:
- 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
- 1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - 2) Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§14. 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) W przypadku przestojów lub opóźnień w realizacji przedmiotu umowy wywołanych:

- a) prowadzonymi równoległe pracami budowlanymi lub montażowymi przez inne podmioty lub
- b) przyczynami niezależnymi od stron umowy bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt. 2 umowy, odpowiednio o okres opóźnienia spowodowanego jedną z przyczyn wskazanych w pkt a) i b).

2) W przypadku natrafienia podczas wykonywania prac przez Wykonawcę na przeszkody w postaci niezainwentaryzowanych urządzeń, elementów konstrukcji, sieci, ujawnionych podczas robót rozbiórkowych i odkrywkowych i podobnych przeszkód, o ile istnienie tego rodzaju przeszkód nie mogło być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w niezbędnym zakresie tak, aby Wykonawca po ustaniu lub usunięciu przeszkód mógł wykonać prawidłowo przedmiot umowy.

3) W przypadku dopuszczonego prawem zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt. 2 umowy, poprzez wydłużenie o okres niezbędny do dokończenia robót.

4) W przypadku uzgodnienia pomiędzy stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu realizacji przedmiotu umowy o uzgodniony okres.

5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych umowy (niestanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:

a) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
- 6) W przypadku zmiany kierownika budowy (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy w jednej z poniższych sytuacji:
- a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/robót,
 - b) nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kierownika budowy/robot stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
- 7) W przypadku zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 8) W przypadku zmiany Podwykonawców: w przypadku wprowadzenia Podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) Podwykonawcy, rezygnacji Podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez Podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zostaną zatrudnione osoby do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami SIWZ.

§16. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

§18. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy